

Beste

Om onze administratie en facturatie beter op elkaar te kunnen afstemmen zijn we overgegaan tot het gebruik van een online registratietool: nl. i-Active.

Voor sommigen onder u is dit al een gekende tool omdat meerdere gemeenten hiermee werken. Voor de meesten is dit nieuw.

Daarom vindt u hierna een beknopt overzicht van de stappen die u moet invullen om uw gezin met uw kind(eren) te registreren. *(verder vanaf pagina 2 vindt u een gedetailleerd registratie-stappenplan)*

1. U kiest voor welke activiteiten/diensten u uw kinderen wil inschrijven:

Speelpleinen de Puzzel	in HA – MM – PE - ST
Jeugdwerking Spetters	in HA – PE
Hobby's Ik Kies	in HA – MM – PE
Dagkampjes	in HA – MM – PE

U duidt aan dat u het huishoudelijk reglement van deze activiteiten gelezen hebt.

2. U registreert zich als gezin en uw kind(eren) met een autisme spectrumdiagnose die gebruik gaan maken van onze diverse activiteiten.  
U ontvangt per mail een persoonlijk inlognummer dat u zeker moet bewaren/onthouden
3. U betaalt het lidgeld van 35 € per gezin per kalenderjaar - zie verder in de handleiding.  
(niet voor SPW Sint-Truiden)
4. Na controle van de betaling van het lidgeld zal u op uw account in de kalender van i-Active zien voor welke activiteiten van Autisme Leeft u uw kind kan inschrijven.  
Deze activiteiten worden steeds vooraf aangekondigd via mail.
5. Voor bepaalde activiteiten (vb. hobby's, dagkampjes, ...) zal u vooraf rechtstreeks kunnen betalen via een betalingslink in i-Active.  
Voor andere activiteiten (vb. speelpleinen) zal u achteraf een afrekening ontvangen via i-Active.
6. Voor sommige activiteiten is er een beperking op het aantal in te schrijven kinderen (vb. dagkampjes, Okidoki-activiteiten, ..) of werken we met wachtlijsten (vb. speelpleinen). Dit gaat u ook via uw account in i-Active kunnen volgen.
7. Ook de fiscaal attesten en attesten voor de mutualiteit (opvang, speelplein en dagkampjes) zal u via dit systeem toegestuurd krijgen.
8. Alle afrekeningen, betalingsstatus en attesten zijn achteraf continu terug te vinden in i-Active op uw persoonlijk account. Dus geen verloren formulieren meer.

Wij hopen op deze manier een transparant inschrijf- en betaalsysteem te hebben gevonden zodat u en wij als organisatie een beter overzicht krijgen in onze administratieve opvolging.

Met vragen kan u steeds bij onze medewerkers terecht. Op de volgende pagina's vindt u een registratie-stappenplan.

Vriendelijke groeten

Marleen Bloemen  
Autisme Leeft vzw

Contactgegevens medewerkers:

**Hasselt:** Lauren – 0492 228493 – [lauren@autismeleeft.be](mailto:lauren@autismeleeft.be)

**Maasmechelen:** Chloë – 0490 648685 – [chloe@autismeleeft.be](mailto:chloe@autismeleeft.be)

**Pelt:** Sander – 0479 268868 – [sander@autismeleeft.be](mailto:sander@autismeleeft.be)

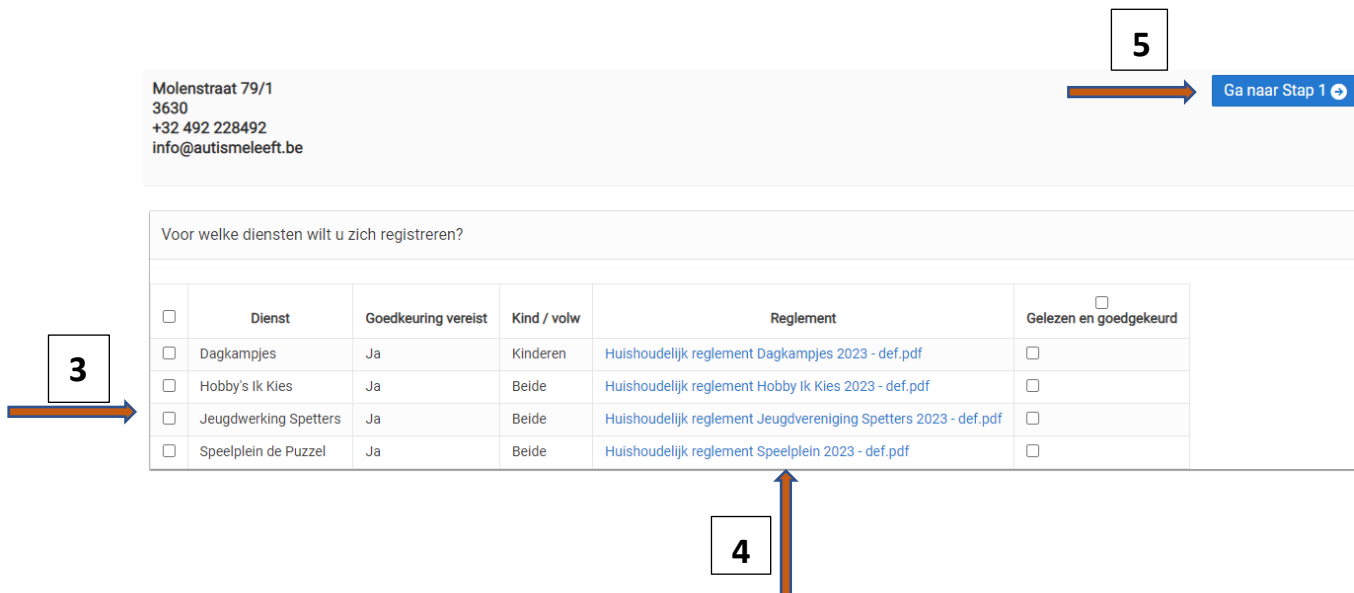
**Sint-Truiden:** Marleen – 0492 228492 – [marleen@autismeleeft.be](mailto:marleen@autismeleeft.be)

## STAPPENPLAN: REGISTREREN IN I-ACTIVE

1. Ga naar <https://autismeleeft.i-active.be>
2. Klik onderaan op 'Nog niet geregistreerd? Klik hier ....'



3. Vink de diensten/activiteiten aan waarvoor u uw kind in de toekomst wil inschrijven.



<input type="checkbox"/>	Dienst	Goedkeuring vereist	Kind / volw	Reglement	Gelezen en goedgekeurd <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dagkampjes	Ja	Kinderen	Huishoudelijk reglement Dagkampjes 2023 - def.pdf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hobby's Ik Kies	Ja	Beide	Huishoudelijk reglement Hobby Ik Kies 2023 - def.pdf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Jeugdwerking Spetters	Ja	Beide	Huishoudelijk reglement Jeugdvereniging Spetters 2023 - def.pdf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Speelplein de Puzzel	Ja	Beide	Huishoudelijk reglement Speelplein 2023 - def.pdf	<input type="checkbox"/>

4. Lees het bijhorend huishoudelijk reglement en vink aan als u dit gelezen en goedgekeurd hebt.

5. Klik op 'Ga naar Stap 1':

[Ga naar Stap 1](#)

6. Voeg hier de gevraagde **gegevens van de financieel verantwoordelijke** van het gezin in.

!!!!!! Enkel deze persoon zal alle mails ontvangen in verband met betalingen en attesten. Het fiscaal attest zal ook op naam van deze persoon worden opgesteld. Wat betreft de activiteiten krijgt iedereen die met een mailadres geregistreerd is de betreffende mails.

Gescheiden ouders?




→ De ouder die voogd is of het kind fiscaal ten laste heeft moet zich hier registreren.

→ Is er een fiscale co-ouderschapsregeling: dan maakt iedere ouder apart een account aan en brengt ons hiervan op de hoogte zodat wij achterliggend dit in orde kunnen brengen.

Iedere ouder schrijft dan zijn/haar kind in voor de periode waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.


### Stap 1 : Voeg verantwoordelijke (betaler) toe

[← Ga terug naar Diensten](#)



Naam \* : \_\_\_\_\_

Voornaam \* : \_\_\_\_\_

Geboortedatum \* : dd/mm/jjjj 

Geslacht \* : Man

Nationaliteit \* : België

Rijksregisternummer \* : bvb. 85020100201 \_\_\_\_\_

Geboorteplaats : \_\_\_\_\_

Postcode \* : \_\_\_\_\_

Woonplaats \* : \_\_\_\_\_

Straat \* : \_\_\_\_\_

Huisnummer \* : \_\_\_\_\_

Bus : \_\_\_\_\_

Land \* : België

Email \* : \_\_\_\_\_

Gsm \* : bvb. 0412 34 56 78 \_\_\_\_\_

Tel : bvb. 01 234 56 78 \_\_\_\_\_

[← Ga terug naar Diensten](#)[Ga naar Stap 2 \(kind toevoegen\) →](#)

7. Klik op 'Ga naar Stap 2': [Ga naar Stap 2 \(kind toevoegen\) →](#)

8. **Voeg een kind toe:**

Vul hier de **gegevens van uw kind** met ASS in en geef al dan niet **toestemming** voor het gebruik van fotomateriaal en het geven van lichte pijnmedicatie.

Indien nodig vult u ook de **medische info** aan.

## Stap 2 : Voeg kind toe

Terug

Naam \*:

Voornaam \*:

Geboortedatum \*: dd/mm/jjjj

Geslacht: Man

Nationaliteit: België

Rijksregisternummer \*: bvb. 85020100201

Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en filmmateriaal op de digitale media van Autisme Leeft (zoals website, Facebookpagina, Instagram of digitale nieuwsbrief) \*:

Ja  Nee

Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en filmmateriaal op gedrukt materiaal van Autisme Leeft (zoals brochures, affiches, ander promotiemateriaal) \*:

Ja  Nee

Ik geef toestemming voor het gebruik van foto's en filmmateriaal in een gesloten (Facebook)groep van een specifieke werking (speelplein/Spettersgroep/hobby/...):

Ja  Nee

Ik geef toestemming voor het toedienen van lichte pijnmedicatie \*:

Ja  Nee

## Medische info

Er zijn geen specifieke medische aandachtspunten te melden

Medische info: bvb. suikerziekte, astma,...

**Opgelet: Wij dienen enkel medicatie toe indien we over een medisch attest beschikken! (Voor meer informatie: raadpleeg het huishoudelijk reglement.)**

Allergieën: bvb. lactose, noten,...

Aandachtspunten: bvb. ADHD, halal,...

Klik op

Opslaan

### 9. In Stap 2 kan je verder

Een extra kind(eren) met autisme toevoegen

Een 2<sup>de</sup> ouder toevoegen

Eventueel een extra persoon toevoegen die uw kind mag afhalen

## Stap 2 : Voeg personen toe

Ga terug naar Stap 1

+ Ouder + Kind + Afhaalpersoon

⚠ Gelieve alle velden in te geven

10



10. **Voeg een extra kind met ASS toe** - klik op - herhaal dit voor meerdere kinderen indien nodig

11. **Voeg een 2<sup>de</sup> ouder toe**: Klik op

Stap 2 : Voeg personen toe

11 12

Gelieve alle gezinsleden in te geven

12. **Voeg een afhaal/ of bijkomend contactpersoon toe**: klik op
- Mag uw kind bv. worden afgehaald door een oma, vriendin, oudere zoon/dochter, dan kan u deze hier toevoegen.

Stap 2 : Voeg afhaal-/contactpersoon toe

Voor:  Kind 1 A

Relatie: Afhaalpersoon

Naam \*:

Voornaam \*:

E-mail:

GSM:

Tel.:

Opmerking:

13. **Klik op**

14. U ontvangt een **mail met uw inlognummer**. Bewaar deze goed!  
In deze mail vindt u verder een link om uw wachtwoord in te stellen.

15. Wil u achteraf nog wijzigingen doorvoeren dan kan dat via uw persoonlijk account.  
Het toevoegen van diensten/activiteitsgroep of een bijkomende ouder/contactpersoon kan enkel via de administratie. Bezorg ons dan de **wijzigingen via mail**.

**16.** Hebt u nog geen lidgeld betaald voor het lopende kalenderjaar, ga dan naar uw i-Active-account.

Ga naar de **kalender** en klik op de dag van 2 januari 2025 op het blokje **'AL Lidgeld 2025'**.

Klik op het volgende scherm op

 Inschrijven

U ontvangt onmiddellijk een afrekening voor 35 € die online kan betaald worden via je bankapp.

Na de controle van de betaling van het lidgeld door onze administratie, ziet u in de kalender van uw i-Active account voor welke activiteiten van Autisme Leeft uw kind kan worden ingeschreven.

Deze activiteiten worden steeds vooraf via mail aangekondigd door één van onze medewerkers.

GEZINNEN DIE ENKEL INSCHRIJVEN VOOR **SPEELPLEIN SINT-TRUIDEN** MOETEN **GEEN LIDGELD** BETALEN, WEL ALS ZE OOK GEBRUIK WILLEN MAKEN VAN ONS ANDER AANBOD.

**Proficiat! U hebt nu een persoonlijk account op i-Active en bent lid van Autisme Leeft!**

**Het Autisme Leeft-team heet u van harte welkom!**