



Speelplezier met ondersteuning

Huishoudelijk reglement speelpleinwerking de Puzzel

Maatschappelijke zetel
Autisme Leeft vzw
Molenstraat 79/1, 3630 Maasmechelen
www.autismeleeft.be - info@autismeleeft.be
Ondernemingsnummer 0820 047 896
RPR Ondern.rechtbank Antwerpen – Afd. Tongeren

Administratie
Jeugdlokalen Runkst
Bakkerslaan 14, 3500 Runkst - Hasselt

Inhoudsopgave

.....	1
1. Contactgegevens	3
2. Wie is Autisme Leeff?	4
Missie	4
Visie	4
Activiteiten	4
3. Activiteiten Speelpleinwerking	5
Doelgroep Speelpleinwerking	5
Regio's, data en openingsuren.....	5
Begeleiding – groepen.....	5
Dagverloop speelpleinwerking	6
4. Inschrijven	6
De inschrijfprocedure:.....	6
Belangrijke informatie.....	8
Schorsing	8
5. Tarieven	9
Betaling.....	9
Attesten	9
Kinderen met een zorgbudget	10
6. Praktisch	11
Brenge en halen van uw kind	11
Afwezigheden en afmelden	11
Eetmomenten	11
Kledij en persoonlijke voorwerpen	11
Uitstappen	12
Vervoer.....	12
Verzorging.....	12
Medische gegevens en medicatie	12
Ziekte of ongeval.....	13
Hygiëne, orde en netheid van het gebouw	13
7. Kinder -en ouderbetrokkenheid	13
8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal	14
9. Verzekeringen	14
10. Klachtenbehandeling	14
Klachtenformulier.....	15

1. Contactgegevens

Maatschappelijke zetel: Molenstraat 79/, 3630 Maasmechelen
tel. 0492/228492
info@autismeleeft.be
www.autismeleeft.be

Algemeen coördinator: Marleen Bloemen
marleen@autismeleeft.be
Tel. 0492/228492

Voor informatie of vragen kan je tijdens werkdagen telefonisch terecht van 9.00 tot 17.00u.

Speelpleinwerking Maasmechelen

- **Speelpleinverantwoordelijke:** Chloë Klee
Tel. 0490/648 685 – **Mail.** spwdepuzzel@autismeleeft.be

Speelpleinwerking Hasselt

- **Speelpleinverantwoordelijke:** Lauren Peeters
Tel. 0489/228 493 – **Mail.** spwdepuzzel@autismeleeft.be

Speelpleinwerking Pelt

- **Speelpleinverantwoordelijke:** Sander Driesen
Tel. 0479/268 868 – **Mail.** spwdepuzzel@autismeleeft.be

Speelpleinwerking Sint-Truiden

- **Speelpleinverantwoordelijken:** Sue Taylor en Sarah Tits
Sue: Tel. 0489/071 184
Sarah: Tel. 0492/426 712
Mail. spwdepuzzel@autismeleeft.be

2. Wie is Autisme Leeft?

Missie

Autisme Leeft gelooft in de krachten van mensen met ASS en in een samenleving die iedereen gelijke kansen biedt. Via een gevarieerd vrijetijdsaanbod kunnen mensen met ASS talenten ontwikkelen, het sociaal netwerk verbreden en de levenskwaliteit verhogen.

Visie

Vanuit onze missie organiseren de vrijwilligers van Autisme Leeft vzw al meer dan 25 jaar diverse vrijetijdsactiviteiten voor kinderen, jongeren en volwassenen met ASS.

Hierbij staan we in voor de volgende kerngedachten:

- het recht om een eigen keuze te maken
- een gevarieerd vrijetijdsaanbod
- verbreden van de sociale participatie en inclusie van personen met ASS
- aangaan van zinvolle relaties, verbondenheid en emotioneel welbevinden
- ontdekken van creatieve, artistieke en intellectuele talenten
- versterken van veerkracht
- een omgeving waar je jezelf kan zijn met respect voor jouw noden en wensen

De werkingen van Autisme Leeft worden gedragen door vele teams van bezielde vrijwilligers waarin gelijkwaardigheid, dialoog, solidariteit, eigenaarschap, persoonlijke ontwikkeling en een empowerende en emancipatorische ondersteuning centraal staan.

Activiteiten

Autisme Leeft vzw organiseert vrijetijdsactiviteiten voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met een autismspectrum stoornis.

Speelpleinwerking De Puzzel:

Voor kinderen en jongeren van 4 tot en met 21 jaar

Op weekdagen

Tijdens de schoolvakantie

te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Jeugdvereniging De Spetters:

Voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 6 jaar

Op zaterdagen

Tijdens het schooljaar

te Hasselt en Pelt

Ik kies een hobby:

Voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 6 jaar

Tijdens het schooljaar

Te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Dagkampjes:

Voor kinderen en jongeren vanaf 6 jaar

Tijdens het schooljaar en schoolvakanties

Te Hasselt, Maasmechelen en Pelt

Bekijk ons volledig aanbod op www.autismeleeft.be/aanbod

3. Activiteiten Speelpleinwerking

Doelgroep Speelpleinwerking

Kinderen en jongeren van 4 tot 21 jaar met een autisme-diagnose zijn welkom op onze speelpleinwerking.

We verwachten dat de kinderen mits begeleiding kunnen deelnemen aan een groepsactiviteit.

Jongeren mogen blijven deelnemen aan de speelpleinwerking tot en met het kalenderjaar waarin ze 21 jaar worden.

Regio's, data en openingsuren

Autisme Leeft biedt speelpleinwerking op **4 locaties** in Limburg:

Waar	Wanneer
Hasselt De Schakelschool, Larestraat 15	4 weken tijdens zomervakantie
Maasmechelen Mikado, Bosweg 71	1 week tijdens paasvakantie 4 weken tijdens zomervakantie
Pelt VOX, Leopoldlaan 45	4 weken tijdens zomervakantie
Sint-Truiden Sint Rita, Gazometerstraat 5	5 weken tijdens zomervakantie

Data:

De concrete data van de diverse speelpleinwerkingen zijn vanaf januari terug te vinden op onze website.

Openingsuren

De speelpleinwerking vindt op weekdays plaats van 9 tot 16 uur.

- Kinderen worden voor de ganse dag ingeschreven.
- U kan uw kind na een halve dag komen ophalen maar er wordt wel een volledige dag aangerekend.

Begeleiding – groepen

Autisme Leeft beoogt een kwaliteitsvolle opvang met indien nodig een 1 op 1 begeleiding. Er wordt voldoende ondersteuning gegarandeerd zodat de kinderen de nodige hulp zullen ontvangen.

De kinderen worden per leeftijd/niveau ingedeeld in diverse groepen. Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal kinderen per locatie. Elke groep heeft een eigen kleur. Aan het hoofd van iedere groep staat een groepsbegeleider die verantwoordelijk is voor het opstellen van het programma en de organisatie van de dag.

Per regio neemt de speelpleinverantwoordelijke de coördinatie van de site op zich. Deze speelpleinverantwoordelijke ondersteunt samen met zijn/haar team van groepsbegeleiders de vrijwilligers die instaan voor de begeleiding van de kinderen.

Dagverloop speelpleinwerking

Onze autisme vriendelijke werking vraagt een duidelijk programma en voorspelbaarheid. Deze wordt aangeboden middels de nodige visuele ondersteuning.

Hoe?

We werken met een vaste dag- en weekkalender die ouders voor de start van de werking ontvangen ⇒ van dit programma wordt zo weinig mogelijk afgeweken.

Voor, na of tijdens de activiteiten kunnen de groepen gebruik maken van de snoezelruimte die iedere locatie ter beschikking heeft.

Voorbeeld van dagindeling

9u00	Onthaal
9u15 – 10u30	Gezamenlijke activiteit
10u30 – 11u15	Wandelen of activiteit
11u15 – 12u00	Begeleid vrij spel
12u00 – 12u30	Eten
12u30 – 13u00	Begeleid vrij spel of sporten
13u00 – 15u00	Thema-werking of gezamenlijke activiteit
15u00 – 15u15	Snack
15u15 – 16u00	Afsluitende activiteit en opruimen

4. Inschrijven

De inschrijfprocedure:

Leden van Autisme Leeft vzw kunnen hun kind(eren) inschrijven voor de speelpleinwerking. Het lidgeld bedraagt vanaf 2024 € 35 per gezin per kalenderjaar.

Ben je al **geregistreerd op ons reservatiesysteem i-Active**? Dan kan je je kind(eren) via jouw persoonlijk account inschrijven.

Ben je **nog niet geregistreerd** op onze reservatietool? Volg dan de volgende stappen:

1. Ga naar <http://autismeleeft.i-active.be>
2. Kies voor welke activiteiten/diensten je jouw kind(eren) wil inschrijven:

Speelpleinen de Puzzel	in HA – MM – PE - ST
Jeugdwerking Spetters	in HA – PE
Hobby's Ik Kies	in HA – MM – PE
Dagkampjes	in HA – MM – PE
Opvang de Puzzel na School in Runkst	

Duidt aan dat je het huishoudelijk reglement van deze activiteiten gelezen hebt.

3. Je registreert je als gezin en alle kinderen met ASS die gebruik gaan maken van onze diverse activiteiten.
Je ontvangt per mail een persoonlijk inlognummer dat je zeker moet bewaren/
onthouden
4. Heb je **nog geen lidgeld betaald** voor het lopende kalenderjaar, dan ga je naar je i-Active-account.

Op de kalender klik je op de dag van 2 januari op het blokje



Op het volgende scherm klik je op



Je ontvang onmiddellijk een afrekening voor 35 € die je online kan betalen via je bankapp.

Na de controle van de betaling van het lidgeld zie je in de kalender van jouw i-Active account voor welke activiteiten van Autisme Leeft jouw kind kan worden ingeschreven. Deze activiteiten worden steeds vooraf via mail aangekondigd door één van onze medewerkers.

GEZINNEN DIE ENKEL INSCHRIJVEN VOOR **SPEELPLEIN SINT-TRUIDEN** MOETEN GEEN LIDGELD BETALEN, WEL ALS ZE OOK GEBRUIK WILLEN MAKEN VAN ONS ANDER AANBOD.

Inschrijven voor het speelplein:

- Kies in i-Active in de kalender de dagen waarop jouw kind naar het speelplein wil komen
- ➔ Je kan voor enkele dagen/weken tot de hele periode inschrijven.
- ➔ Jouw kind is pas ingeschreven als ook het ouderdeskundig verslag (ODV) werd ingevuld. Ook deze link ontvang je per mail of via de website.
Door middel van het ODV kunnen we een individueel afgestemde ondersteuning bieden en kan jouw kind in de juiste groep geplaatst worden.
Persoonlijke gegevens worden verwerkt met respect voor de privacy.
- ➔ Alle ingeschreven kinderen staan eerst op de wachtlijst.
- ➔ De inschrijving wordt pas definitief bevestigd als het ODV is ingevuld en er voldoende vrijwilligers gevonden zijn.
 - Zolang het ODV van je kind niet is ingevuld, blijf je op de wachtlijst staan.
 - Zijn er nog onvoldoende vrijwilligers dan blijven er kinderen op de wachtlijst staan.
 - Vind je zelf een vrijwilliger dan schrijft deze zich in met vermelding van de naam van jouw kind. De dagen dat deze vrijwilliger aanwezig is, kan jouw kind van de wachtlijst.
 - Gezien studenten dikwijls laat inschrijven kan het gebeuren dat ouders pas op het laatste moment een bevestiging ontvangen.

Nieuwe kinderen worden toegelaten voor 2 **proefdagen** (= de eerste 2 dagen waarop deze kinderen werden ingeschreven).

Blijkt dat het kind te jong is om in een groep te functioneren, te veel zorg vraagt of gedragsproblemen stelt die onze vrijwilligers niet kunnen opvangen, dan kan hij of zij niet verder deelnemen aan onze speelpleinactiviteiten. We proberen dan samen met de ouders elders naar alternatieve oplossingen te zoeken.

Belangrijke informatie

- Nieuwe kinderen en hun ouders worden verzocht enkele dagen voor de start van de speelpleinwerking kennis te maken met de speelpleinomgeving en de groepsbegeleiding. Ook hiervoor krijgt u een uitnodiging. Deze **persoonlijke kennismaking** is **verplicht**.
- Zorg ervoor dat Autisme Leeft vzw steeds op de hoogte is van **belangrijke informatie** over de zorg of de gezondheid van je kind en geef wijzigingen onmiddellijk door.
- Er worden in de programmatie soms **uitstappen** ingepland (zwemmen, speeltuin, dierentuin, pretpark, ...). Om te kunnen deelnemen aan deze uitstapdagen moet uw kind vooraf minstens 3 'gewone' speelpleindagen aanwezig zijn geweest. Dit om uw kind vooraf voldoende te leren kennen en te vermijden dat enkel op zogenaamde 'leuke' dagen wordt ingeschreven.
- Ouders krijgen voor aanvang van de speelpleinwerking de **activiteitenprogramma's** per mail doorgestuurd.

BELANGRIJKE DATA online inschrijven

- Paasvakantie in Maasmechelen ⇒ vanaf 1 februari
- Zomervakantie alle locaties ⇒ vanaf 1 mei

Leden van Autisme Leeft krijgen de mogelijkheid vooraf in te schrijven.

Schorsing

Kinderen die de veiligheid van zichzelf, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrang brengen, kunnen na herhaalde mislukte pogingen om tot een oplossing te komen, voor een bepaalde periode geschorst worden.

Voor sommige kinderen kan er gewerkt worden met een contract. Dit wordt vooraf besproken met de ouders. In dit contract staat in detail vermeld welk gedrag gesteld mag worden en welk niet en wat de gevolgen zijn.

5. Tarieven

De effectieve kostprijs van een speelplein-dag bedraagt gemiddeld 25 € per dag per kind. Autisme Leeft vzw zoekt via fondsenwerving en sponsorinitiatieven, zoals een pastadag, budgetten zodat niet de volledige kost aan de ouders moet worden aangerekend. Autisme Leeft vzw verwacht wel dat ouders deelnemen aan deze sponsorinitiatieven.

We rekenen een **dagtarief** van **€ 18** of **€ 90 per week** aan.

Inwoners van stad Hasselt betalen € 10/dag of € 50 per week.

Inwoners van gemeente Maasmechelen betalen € 8/dag of € 40 € per week.

Inwoners van de stad Sint-Truiden betalen € 5/dag of € 25 per week.

(deze gemeenten betalen voor hun inwoners het verschil rechtstreeks aan Autisme Leeft)

Extra: voor **zwemmen** of een **daguitstap** wordt de effectieve meerprijs aangerekend.

Per speelplein kan er door het speelpleinteam een actie georganiseerd worden om deze daguitstap betaalbaar te houden.

Korting:

Een gezin waarvan **meerdere kinderen** tegelijk deelnemen aan het speelplein ontvangen 25% korting.

Gezinnen met een **beperkt budget** kunnen 50% korting krijgen door:

- het voorleggen van een bewijs van financiële begeleiding door het OCMW of CAW
- het voorleggen van een attest van verhoogde tegemoetkoming door de mutualiteit voor het huidig jaar op naam van een ouder

Deze attesten moeten in ons bezit zijn voor de start van de speelpleinperiode.

Heb je vragen hierover dan mag je contact opnemen met de algemeen coördinator (Marleen Bloemen 0492/228 492).

Betaling

Na afloop van de volledige speelpleinperiode wordt er een factuur opgemaakt op basis van de geregistreerde aanwezigheden. Deze factuur vind je terug in je i-Active account.

Attesten

Fiscaal attest:

Ouders kunnen een belastingvermindering krijgen voor de kosten die ze maken i.f.v. speelpleinwerk (=opvang).

De belastingvermindering geldt alleen voor kinderen beneden de 14 jaar en voor kinderen met een beperking beneden de 21 jaar.

De werkelijk gedane uitgaven tot 15,70 euro per kind per speelpleindag kunnen worden ingebracht.

De belastingvermindering bedraagt 45 procent van de werkelijk gedane uitgaven.

Alleenstaande ouders met een belastbaar inkomen van minder dan 18.000 euro krijgen een belastingvermindering van 65 %.

Dit attest wordt in het voorjaar van het volgende kalenderjaar via i-Active opgemaakt voor alle facturen die betaald werden in het voorgaande jaar.

Vanaf 2024 wordt dit attest automatisch digitaal doorgestuurd naar Belcotax-On-Web. Een afdruk van dit attest vind je in jouw i-Active account.

Attest ziekenfonds

Daarnaast voorzien verschillende mutualiteiten/ziekenfondsen tegemoetkomingen voor speelplein of kampen.

Voor betaalde facturen bezorgt Autisme Leeft op het einde van het jaar via i-Active een algemeen **attest** dat je kan afgeven aan jouw **ziekenfonds**.

Kinderen met een VAPH zorgbudget

Heeft je kind of jongere recht op een PAB of PVB (persoonsvolgend budget), dan kan je kind of jongere deelnemen mits de PAB/PVB-assistent (of een andere vrijwilliger) meekomt naar het speelplein. Is de PAB-PVB assistent de ouder van het kind, dan verwachten we dat je zelf een vrijwilliger zoekt. Deze PAB-PVB assistent volgt de speelpleinvisie en –afspraken die de andere vrijwilligers ook worden opgelegd.

Zo voorkomen we dat kinderen zonder budget en nood aan opvang op de wachtlijst blijven in geval van een tekort aan vrijwilligers.

6. Praktisch

Brengen en halen van uw kind

We vragen onderstaande uren te respecteren. Op deze manier kan voor alle kinderen de dag gezamenlijk starten en beëindigen en scheppen we duidelijkheid en voorspelbaarheid.

- Brengen ⇒ breng je kind om **9 u stipt** persoonlijk op de afgesproken plaats.
- Halen ⇒ Haal je kind om **16 u stipt** persoonlijk op de afgesproken plaats.

Momenten van brengen en halen bieden de gelegenheid om informatie uit te wisselen met de begeleider van uw kind. Geef zeker belangrijke informatie mee, zoals mogelijke stressfactoren of andere zaken die belangrijk zijn om te weten.

In het programma, dat u vooraf wordt toegestuurd, wordt vermeld indien vb. bij uitstappen de tijd of plaats van brengen en halen wijzigt.

Afwezigheden en afmelden

Afwezigheden moeten minstens **24 uur op voorhand** worden doorgegeven **of** verantwoord worden **met** een **doktersattest**.

Gebeurt dit niet, dan is Autisme Leeft genoodzaakt deze dag volledig aan te rekenen.

Hoe afmelden?

Verwittig telefonisch of via SMS de speelpleinverantwoordelijke. (Niet per mail, Messenger, Whatsapp, ...)

Houd dus rekening bij uw planning voor afspraken met kine, dokter, psycholoog, enz... Kinderen kunnen niet per halve dag worden ingeschreven. Worden ze toch later gebracht of vroeger opgehaald, mits afgesproken met de hoofdbegeleiding, dan wordt de volledige dag aangerekend.

Eetmomenten

Gelieve **iedere dag** lunch en drank in een herbruikbare brooddoos en drinkbus mee te geven, liefst geen frisdrank of snoep. Voorzie ook een gezonde snack met drankje voor de voor- en namiddag.

Bij uitstapdagen wordt gevraagd om een lunchpakket mee te geven (boterhammen en drinken, eventueel aangevuld met fruit of een koek). Dit wordt vermeld in het programma.

Kledij en persoonlijke voorwerpen

Kledij

- Kleed je kinderen tijdens de speelpleinwerking in makkelijke speelkledij en stevige schoenen en gelieve voor kleine kinderen iedere dag reservekledij te voorzien.
- Bij regenweer voorzie je een regenjas.
- Bij warm weer kunnen bv. bepaalde activiteiten worden vervangen door waterspelletjes. Dit wordt altijd de dag vooraf meegedeeld. Voorzie dan zonnecrème, zwemkledij, een pet en reservekledij.

Persoonlijke voorwerpen

- Voorzie waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen (zoals boekentassen of rugzakken, zwemkleding, brooddozen, e.a.) van een naamlabel.
- Geef je kinderen geen waardevolle voorwerpen (zoals GSM, MP3-speler, Ipad, foto toestel, ..) mee naar de speelpleinwerking. Indien er toch een GSM wordt meegenomen, mag deze niet gebruikt worden tijdens de werking. Indien dit toch gebeurt, neemt de leiding het toestel in beslag en wordt dit aan het einde van de dag aan de ouders teruggegeven. Autisme Leeft is niet verantwoordelijk voor eventuele schade of verlies van waardevolle voorwerpen. Beschadiging of verlies van deze voorwerpen is voor eigen rekening.
- Gelieve uw kind geen cash geld mee te geven. Autisme Leeft is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies. Indien cash geld nodig zou zijn voor uitstappen, wordt dit aangegeven in het programma.

Uitstappen

- Soms wordt er een zwemsessie voorzien.
 - Voorzie zwemgerief en indien nodig zwembandjes of (zwem)pampers.
- Per locatie wordt beslist of er een grote daguitstap wordt georganiseerd naar bv. een pretpark of dierentuin.

Indien je nog vragen hebt over o.a. het programma of de plaatselijke werking, gelieve dan contact op te nemen met jouw speelpleinverantwoordelijke.

Vervoer

Ouders staan in voor het vervoer naar en van de speelpleinwerking.

Soms vragen we ouders om de kinderen bij uitstappen op locatie af te zetten (bv. zwembad, Bokrijk, speeltuin, ...) . Dit doen we om vervoerskosten uit te sparen.

Indien dit niet mogelijk is, gelieve dan de speelpleinverantwoordelijke op de hoogte te brengen. Samen gaan we dan op zoek naar een gepaste oplossing.

Verzorging

Indien je kind luiers nodig heeft, geef je een voorraad mee. Indien nodig geef je ook reservekledij mee.

Indien je kind last heeft van luizen of neten, dan meld je dit onmiddellijk zodat we onze voorzorgen kunnen nemen en alle ouders kunnen verwittigen.

Je krijgt informatie met nuttige tips over hoe luizen/neten te behandelen. Je zorgt zelf voor de behandeling van je kind om verdere verspreiding van luizen of neten te voorkomen.

Medische gegevens en medicatie

Breng Autisme Leeft op de hoogte van belangrijke medische gegevens of allergieën via het ODV en geef wijzigingen meteen door.

Wanneer je kind **medicatie** moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend tijdens de speelpleinuren, is een voorschrift van de arts verplicht en een schriftelijk document met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind

- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De groepsbegeleider noteert wanneer de medicatie moet worden toegediend en zorgt voor de juiste bewaring. Zonder dit document en voorschrift wordt de medicatie niet gegeven.

Gelieve de nodige medicatie mee te geven voor de ganse periode dat jouw kind naar de speelpleinwerking komt, dit om 'vergeten' te voorkomen. De medicatie wordt afgegeven aan de groepsbegeleider.

Ook voor occasionele lichte pijnmedicatie bij ziekte vragen we toestemming van de ouders.

Ziekte of ongeval

Zieke kinderen kunnen niet naar de speelpleinwerking komen. Kinderen die meer dan 38 graden koorts hebben worden door de ouders zo vlug mogelijk opgehaald.

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de speelpleinwerking, neemt Autisme Leeft passende maatregelen en verwittigt de ouders.

Indien je kind een besmettelijke ziekte (zoals corona, waterpokken...) heeft, breng ons dan onmiddellijk op de hoogte. We bekijken dan of/wanneer je kind kan komen. Ook wanneer blijkt dat jouw kind vlak na de speelpleinperiode positief test moet je ons verwittigen.

Hygiëne, orde en netheid van het gebouw

Autisme Leeft vzw streeft naar een werking waarbij we allemaal samenwerken aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving.

Hierbij doen we aan afvalpreventie door het gebruik van brooddozen en herbruikbare drankflessen. Afval wordt gesorteerd: PMD, papier, glas, plastic, restafval.

7. Kinder -en ouderbetrokkenheid

Wij willen zowel de ouders als de kinderen zoveel mogelijk betrekken bij de opvang/speelpleinwerking.

Vragen en/of opmerkingen kunnen ouders steeds doorgeven aan de begeleiding of de speelpleinverantwoordelijke. Bij het brengen en ophalen van de kinderen kan je een praatje maken met de begeleiding. Sommige speelpleinen gebruiken een heen- en weer schriftje. Maak hier gebruik van!

Regelmatig sturen we een tevredenheidsenquête over onze werking.

Aan het einde van het zomerspeelplein is er afhankelijk van de regio een slotactiviteit voor ouders en kinderen.

8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal

Gedurende de periode van uw lidmaatschap bij Autisme Leeft vzw worden enkele persoonsgegevens verzameld en opgeslagen. Zij worden gebruikt voor het voeren van een – overeenkomstig de wetgeving – correcte administratie.

Een overzicht van deze gegevens kan u steeds inkijken op eenvoudig verzoek bij de algemeen coördinator. Indien een gegeven (b.v. adres, ...) onjuist, onvolledig of niet relevant meer is, kan je de verbetering of verwijdering ervan vragen. Hiervoor kan u zich wenden tot de algemeen coördinator. Meer info over onze privacy policy vindt u op onze website (<https://www.autismeleeft.be/privacy-policy>).

Autisme Leeft vzw maakt regelmatig foto's en video-opnames van de jongeren tijdens de activiteiten. Die gebruiken we op onze website en we illustreren er onze publicaties mee. We vragen voor kinderen en jongeren jonger dan 18 jaar aan de ouders toestemming via de registratietool. Jongeren ouder dan 18 jaar, of hun bewindvoerder vullen dit zelf in.

Als je je bedenkt en vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan.

9. Verzekeringen

Autisme Leeft vzw heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polissen liggen ter inzage bij de algemeen coördinator. De aangifte gebeurt zo vlug mogelijk aan de verantwoordelijke, zodat we de verzekeringsinstelling tijdig op de hoogte kunnen brengen.

10. Klachtenbehandeling

Autisme Leeft vzw hecht veel belang aan de kwaliteit van haar werking en staat open voor klachten, suggesties of vragen.

Wij nodigen je uit om bedenkingen en/of klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke. Samen zullen we proberen tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen via het klachtenformulier. De klacht wordt intern behandeld en de betrokken persoon wordt op de hoogte gebracht.

Klachtenformulier

Als u een klacht heeft over de dienstverlening van Autisme Leeft, vragen we u om het probleem eerst met de betrokken persoon of met de verantwoordelijke te bespreken. Misschien is er sprake van een misverstand dat door een gesprek rechtgezet kan worden.

Als dit gesprek geen oplossing biedt of u denkt dat een gesprek, om welke reden dan ook, niet mogelijk of wenselijk is, kunt u dit klachtenformulier invullen of kan u dit door een medewerker van Autisme Leeft laten doen. Dit formulier wordt door uzelf of door een medewerker van Autisme Leeft bezorgd aan de algemeen coördinator. Autisme Leeft zoekt zo snel mogelijk naar een gepaste oplossing voor uw klacht.

Naam:
Adres:
Telefoonnummer:

Uiteenzetting van de klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

Handtekening indiener klacht

Handtekening ontvanger klacht