



# Speelplezier met ondersteuning

## Huishoudelijk reglement speelpleinwerking

Maatschappelijke zetel  
Autisme Leeft vzw  
Molenstraat 79/1, 3630 Maasmechelen  
[www.autismeleeft.be](http://www.autismeleeft.be) - [info@autismeleeft.be](mailto:info@autismeleeft.be)

Administratie  
Jeugdlokalen de Spetters  
Bakkerslaan 14, 3500 Runkst - Hasselt

# Inhoudstabel

## Inhoudsopgave

<b>1. Contactgegevens</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Wie is Autisme Leeff?</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Activiteiten Speelpleinwerking</b> .....	<b>5</b>
Doelgroep Speelpleinwerking .....	5
Regio's, data en openingsuren .....	5
Begeleiding – groepen.....	5
Dagverloop speelpleinwerking .....	6
<b>4. Inschrijven</b> .....	<b>6</b>
De inschrijfprocedure: .....	6
Belangrijke informatie .....	7
Schorsing .....	7
<b>5. Tarieven</b> .....	<b>8</b>
Betaling .....	8
Attesten .....	8
Kinderen met een zorgbudget. ....	9
<b>6. Praktisch</b> .....	<b>10</b>
Brenge en halen van uw kind .....	10
Afwezigheden en afmelden .....	10
Eetmomenten .....	10
Kledij en persoonlijke voorwerpen .....	10
Uitstappen .....	11
Vervoer .....	11
Verzorging .....	11
Medische gegevens en medicatie .....	11
Ziekte of ongeval.....	12
Hygiëne, orde en netheid van het gebouw .....	12
<b>7. Kinder -en ouderbetrokkenheid</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal</b> .....	<b>13</b>
<b>9. Verzekeringen</b> .....	<b>13</b>
<b>10. Klachtenbehandeling</b> .....	<b>13</b>
Klachtenformulier.....	14

## 1. Contactgegevens

Maatschappelijke zetel: Molenstraat 79/1  
3630 Maasmechelen  
tel. 0492/228492  
info@autismeleeft.be  
www.autismeleeft.be

Marleen Bloemen: voorzitter en algemeen coördinator  
marleen@autismeleeft.be  
Tel. 0492/228492

Voor informatie of vragen kan je tijdens werkdagen telefonisch terecht van 9.00 tot 17.00u.

### **Speelpleinwerking Maasmechelen**

- Vestigingsverantwoordelijke: **Chloë Klee – Tel 0490/648685**
- Groepsbegeleiders:
  - Assia Aboujaafar
  - Britt Smeets
  - Laura Jacobs
  - Myrthe van Reij
  - Wietse Baerts

### **Speelpleinwerking Hasselt**

- Vestigingsverantwoordelijke: **Lauren Peeters – Tel. 0492/228493**
- Groepsbegeleiders:
  - Amber Huygen
  - Antony Vandebosch
  - Cathy Cleuren
  - Kalena Beertens
  - Ellen Daniels
  - Ellen Steegmans
  - Julie Velaers
  - Liselotte Peeters
  - Mara Daels
  - Yasmine Creemers
  - Valentina Tretiakova

### **Speelpleinwerking Pelt**

- Vestigingsverantwoordelijke: **Naomi Govers – Tel. 0489/071 183**
- Groepsbegeleiders:
  - Aafke van der Linden
  - Amber Smolders
  - Anneleen Alders
  - Bjorn Podeszwa
  - Britt Gijbels
  - Jade Lemmens
  - Sander Driesen

## 2. Wie is Autisme Leefft?

### Missie

**Autisme Leefft** gelooft in de kracht van mensen met ASS en in een samenleving die iedereen gelijke kansen biedt om via een gevarieerd vrijetijdsaanbod zijn talenten te ontwikkelen, zijn sociaal netwerk te verbreden en zo zijn kwaliteit van leven te verhogen.

Vanuit deze overtuiging organiseren de vrijwilligers van Autisme Leefft vzw al meer dan 25 jaren diverse vrijetijdsactiviteiten voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen met ASS.

*Hierbij staan we in voor de volgende kerngedachten:*

- het recht om een eigen keuze te maken
- een gevarieerd vrijetijdsaanbod
- het verbreden van de sociale participatie en inclusie van personen met ASS
- aangaan van zinvolle relaties, verbondenheid en emotioneel welbevinden
- ontdekken van creatieve, sportieve, artistieke en intellectuele talenten
- versterken van veerkracht
- een omgeving waar je jezelf kan zijn met respect voor jouw noden en wensen

### Activiteiten van Autisme Leefft vzw

#### 1. Vrijetijdsactiviteiten

- Speelpleinwerking "**De Puzzel**" voor kinderen en jongeren van 4 tot 21 jaar met ASS tijdens de schoolvakanties op 3 sites: **Maasmechelen, Hasselt en Pelt**
- Jeugdvereniging "**De Spetters**" voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 6 jaar met ASS tijdens de weekends te **Hasselt en Pelt**
- "**Ik kies een hobby**" met een aanbod van diverse creatieve, sportieve en culturele workshops voor kinderen, jongeren en (jong)volwassenen vanaf 4 jaar met ASS te **Hasselt, Maasmechelen en Pelt**
- **Activiteitenkoffers** die onze leden gratis kunnen uitlenen

#### 2. Sensibiliseren en brugfunctie

- informeren via website, sociale media & live events
- voor ouders, begeleiders en vrijwilligers
- Vorming over ASS aan het brede jeugdwerk in Limburg
- Cliëntvertegenwoordiging in diverse beleidsgroepen op lokaal, regionaal en Vlaams niveau

### 3. Activiteiten Speelpleinwerking

#### Doelgroep Speelpleinwerking

Kinderen en jongeren van 4 tot 21 jaar met een officiële autisme-diagnose zijn welkom op onze speelpleinwerking.

We verwachten dat de kinderen mits begeleiding kunnen deelnemen aan een groepsactiviteit.

Jongeren mogen blijven deelnemen aan de speelpleinwerking tot en met het kalenderjaar waarin ze 21 jaar worden.

#### Regio's, data en openingsuren

Autisme Leeft biedt speelpleinwerking op 3 locaties in Limburg:

Waar	Wanneer	Hoeveel kinderen?
<b>Hasselt</b> De Schakelschool, Larestraat 15	4 weken tijdens zomervakantie	tot 60 kinderen per dag
<b>Maasmechelen</b> Mikado, Bosweg 71	1 week tijdens paasvakantie 4 weken tijdens zomervakantie	tot 40 kinderen per dag
<b>Pelt</b> VOX, Leopoldlaan 45	4 weken tijdens zomervakantie	tot 45 kinderen per dag

#### *Openingsuren*

De speelpleinwerking vindt op weekdays plaats van 9 tot 16 uur.

- Kinderen worden voor de ganse dag ingeschreven.
- Halve dagen is niet mogelijk.

#### Begeleiding – groepen

Autisme Leeft beoogt een kwaliteitsvolle opvang met indien nodig een 1 op 1 begeleiding. Er wordt voldoende ondersteuning gegarandeerd zodat de kinderen de nodige hulp zullen ontvangen.

De kinderen worden per leeftijd/niveau ingedeeld in diverse groepen. Het aantal groepen is afhankelijk van het aantal kinderen per locatie. Elke groep heeft een eigen kleur. Aan het hoofd van iedere groep staat een groepsbegeleider die verantwoordelijk is voor het opstellen van het programma en de organisatie van de dag.

Per regio neemt de speelpleinverantwoordelijke de coördinatie van de site op zich. Deze speelpleinverantwoordelijke ondersteunt samen met haar team van groepsbegeleiders de vrijwilligers die instaan voor de begeleiding van de kinderen.

## Dagverloop speelpleinwerking

Onze autisme vriendelijke werking vraagt een duidelijk programma en voorspelbaarheid die wordt aangeboden door de nodige visuele ondersteuning.

*Hoe?*

We werken met een vaste dag- en weekkalender die ouders voor de start van de werking ontvangen ⇒ van dit programma wordt zo weinig mogelijk afgeweken.

Voor, na of tijdens de activiteiten kunnen de groepen gebruik maken van de snoezelruimte die iedere locatie ter beschikking heeft.

*Voorbeeld van dagindeling*

9u00	Onthaal
9u15 – 10u30	Gezamenlijke activiteit
10u30 – 11u15	Wandelen of activiteit
11u15 – 12u00	Begeleid vrij spel
12u00 – 12u30	Eten
12u30 – 13u00	Begeleid vrij spel of sporten
13u00 – 15u00	Thema-werking of gezamenlijke activiteit
15u00 – 15u15	Snack
15u15 – 16u00	Afsluitende activiteit en opruimen

## 4. Inschrijven

**Nieuwe kinderen** worden toegelaten voor 2 **proefdagen** (= de eerste 2 dagen waarop deze kinderen werden ingeschreven).

Blijkt dat het kind te jong is om in een groep te functioneren, te veel zorg vraagt of gedragsproblemen stelt die onze vrijwilligers niet kunnen opvangen, dan kan hij of zijn niet verder deelnemen aan onze speelpleinactiviteiten. We proberen samen met de ouders elders naar alternatieve oplossingen te zoeken.

### De inschrijfprocedure:

1. **Inschrijven via de inschrijvingslink** → Je kan voor enkele dagen/weken tot de hele periode inschrijven.
  - Heb je je lidgeld voor het nieuwe jaar betaald, dan kan je als lid van Autisme Leeft vooraf **inschrijven**. Je ontvangt hiervoor een mail met de inschrijvingslink.
  - Op 1 mei wordt de inschrijvingslink op de website van Autisme Leeft open gezet voor nieuwe deelnemers.
  - Jouw kind is pas ingeschreven als ook het **ouderdeskundig verslag** (ODV) werd ingevuld. Ook deze link ontvang je per mail of via de website.

Door middel van het ODV kunnen we een individueel afgestemde ondersteuning bieden en kan jouw kind in de juiste groep geplaatst worden. Persoonlijke gegevens worden verwerkt met respect voor de privacy.

2. Elke inschrijving krijgt een **eerste bevestiging van ontvangst** en een chronologisch volgnummer.
3. Vanaf het ogenblik dat er **voldoende vrijwilligers/begeleiders** zijn aangemeld wordt de inschrijving per mail definitief **bevestigd**.
  - o Zijn er nog onvoldoende vrijwilligers dan blijven er kinderen op de wachtlijst staan.
  - o Gezien studenten dikwijls laat inschrijven kan het gebeuren dat ouders pas op het laatste moment een bevestiging ontvangen.

### **Belangrijke informatie**

- Via het inschrijvingsformulier geef je al dan niet toestemming voor het maken en publiceren van foto's en het geven van lichte medicatie.
- Nieuwe kinderen en hun ouders worden verzocht de dagen voor de start van de speelpleinwerking kennis te maken met de speelpleinomgeving en de groepsbegeleiding. Ook hiervoor krijgt u een uitnodiging. Deze persoonlijke kennismaking is verplicht
- Zorg ervoor dat Autisme Leeft vzw steeds op de hoogte is van **belangrijke informatie** over de zorg of de gezondheid van je kind en geef wijzigingen onmiddellijk door.
- Er worden in de programmatie soms **uitstappen** ingepland (zwemmen, speeltuin, dierentuin, pretpark, ...). Om te kunnen deelnemen aan deze uitstapdagen moet uw kind vooraf minstens 3 'gewone' speelpleindagen aanwezig zijn. Dit om uw kind vooraf voldoende te leren kennen en te vermijden dat enkel op zogenaamde 'leuke' dagen wordt ingeschreven.
- Ouders krijgen voor aanvang van de speelpleinwerking de activiteitenprogramma's doorgestuurd.

#### **BELANGRIJKE DATA online inschrijven**

- Paasvakantie in Maasmechelen      ⇒ vanaf 1 februari
- Zomervakantie alle locaties      ⇒ vanaf 1 mei

Leden van Autisme Leeft krijgen in de week vooraf een mail met de inschrijvingslink

We raden aan om uw lidgeld vooraf te betalen en de inschrijving zo snel mogelijk in orde te maken.

### **Schorsing**

Kinderen die de veiligheid van zichzelf, de andere kinderen en/of de begeleiding in het gedrang brengen, kunnen na herhaalde mislukte pogingen om tot een oplossing te komen, voor een bepaalde periode geschorst worden.

Voor sommige kinderen kan er gewerkt worden met een contract. Dit wordt vooraf besproken met de ouders. In dit contract staat in detail vermeld welk gedrag gesteld mag worden en welk niet en wat de gevolgen zijn.

## 5. Tarieven

De effectieve kostprijs van een speelplein-dag bedraagt gemiddeld 25 € per dag per kind. Autisme Leeft vzw zoekt via fondsenwerving en sponsorinitiatieven, zoals een pasta-dag, budgetten zodat niet de volledige kost aan de ouders moet worden aangerekend. Autisme Leeft vzw verwacht wel dat ouders deelnemen aan deze sponsorinitiatieven.

We rekenen een **dagtarief** van **€ 14** of **€ 70 per week** aan.

**Extra:** voor zwemmen of een daguitstap wordt de effectieve meerprijs aangerekend.

- Per speelplein kan er een actie georganiseerd worden om deze daguitstap betaalbaar te houden.

Inwoners van stad Hasselt betalen € 10/dag of € 50 per week

Inwoners van gemeente Maasmechelen betalen € 8/dag of € 40 € per week

*(deze gemeenten betalen voor hun inwoners het verschil rechtstreeks aan Autisme Leeft)*

### **NIEUW VANAF 2022:**

Omdat alles duurder wordt zijn we verplicht een meerprijs aan te rekenen:

Per week (of deel van een week) dat u kind is ingeschreven rekenen we een administratieve kost van 10 € aan (per gezin). Hiervoor ontvangt u wel een tegoedbon t.w.v. 8 € die u kan spenderen op onze pastadag in oktober. Deze tegoedbon vertegenwoordigt 1 kinderpasta. Deze genummerde tegoedbon(nen) krijgt u samen met de factuur toegestuurd.

*Voorbeeld.*

*U schrijft 2 kinderen in voor 2 weken speelplein. U betaalt  $2 \times 2 \times 70 \text{ €} + 2 \times 10 \text{ €} = 300 \text{ €}$*

*U ontvangt 2 tegoedbonnen t.w.v. 8 €*

### **Korting:**

Een gezin waarvan **meerdere kinderen** tegelijk deelnemen aan het speelplein ontvangen 25 % korting.

Gezinnen met een **beperkt budget** kunnen 50 % korting krijgen door:

- het voorleggen van een bewijs van financiële begeleiding door het OCMW of CAW
- het voorleggen van een attest van verhoogde tegemoetkoming door de mutualiteit voor het jaar 2021 op naam van een ouder

Deze attesten moeten in ons bezit zijn voor het einde van de speelpleinperiode.

Heb je vragen hierover dan mag je contact opnemen met de algemeen coördinator (Marleen Bloemen 0492 228 492).

## **Betaling**

Ouders tekenen dagelijks het **aanwezigheidsregister**. Op basis van deze aanwezigheden wordt achteraf een factuur opgemaakt en per post verstuurd.

## **Attesten**

### **Fiscaal attest:**

Ouders kunnen een belastingvermindering krijgen voor de kosten die ze maken i.f.v. speelpleinwerk (=opvang). Sinds 20 december 2020 werd de regelgeving hierrond aangepast. Op 30 december werd dit in het Staatsblad gepubliceerd.

De belastingvermindering geldt alleen voor kinderen beneden de 14 jaar en voor kinderen met een beperking beneden de 21 jaar.



De werkelijk gedane uitgaven van 14 euro per kind per speelpleindag kunnen worden ingebracht.

De belastingvermindering bedraagt 45 procent van de werkelijk gedane uitgaven. Alleenstaande ouders met een belastbaar inkomen van minder dan 18.000 euro krijgen een belastingvermindering van 65 %.

Je ontvangt jaarlijks (voorjaar volgend op het opvangjaar) dit **fiscaal attest** voor de opvang van je kinderen.

#### **Attest ziekenfonds**

Daarnaast voorzien verschillende mutualiteiten/ziekenfondsen tegemoetkomingen voor speelplein of kampen. Autisme Leeft stuurt na de speelpleinperiode, samen met de factuur, een algemeen **attest** dat je kan afgeven aan jouw **ziekenfonds**.

### **Kinderen met een zorgbudget.**

Heeft je kind of jongere recht op een PAB of PVB (persoonsvolgend budget), dan kan je kind of jongere deelnemen mits de PAB/PVB-assistent (of een andere vrijwilliger) meekomt naar het speelplein. Is de PAB-PVB assistent de ouder van het kind, dan verwachten we dat je zelf een vrijwilliger zoekt. Deze PAB-PVB assistent volgt de speelpleinvisie en –afspraken die de andere vrijwilligers ook worden opgelegd.

Zo voorkomen we dat kinderen zonder budget en nood aan opvang op de wachtlijst blijven in geval van een tekort aan vrijwilligers.

**BELANGRIJK: ER WORDEN GEEN RTH-punten (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp) AANGEREKEND VOOR DEELNAME AAN ONZE SPEELPLEINEN !!!**

## 6. Praktisch

### Brengen en halen van uw kind

We vragen onderstaande uren te respecteren. Op deze manier kan voor alle kinderen de dag gezamenlijk starten en beëindigen en scheppen we duidelijkheid en voorspelbaarheid.

- Brengen ⇒ breng je kind **9 u stipt**
- Halen ⇒ Haal je kind om **16 u stipt** persoonlijk op in zijn/haar lokaal en teken de aanwezigheidslijst af.

Momenten van brengen en halen bieden de gelegenheid om informatie uit te wisselen met de begeleider van uw kind. Geef zeker belangrijke informatie mee, zoals mogelijke stressfactoren of andere zaken die belangrijk zijn om te weten.

*In het programma, dat u vooraf wordt toegestuurd, wordt vermeld indien vb. bij uitstappen de tijd of plaats van brengen en halen wijzigt.*

### Afwezigheden en afmelden

**Afwezigheden** moeten minstens **24 uur op voorhand** worden doorgegeven **of** verantwoord worden **met** een **doktersattest**.

Gebeurt dit niet, dan is Autisme Leeft genoodzaakt deze dag volledig aan te rekenen.

*Hoe afmelden?*

**Verwittig telefonisch of via SMS de speelpleinverantwoordelijke.** (Niet per mail, Messenger, Whatsapp, ...)

Houd dus rekening bij uw planning voor afspraken met kine, dokter, psycholoog, enz... Kinderen kunnen niet per halve dag worden ingeschreven. Worden ze toch later gebracht of vroeger opgehaald, mits afgesproken met de hoofdbegeleiding, dan wordt de volledige dag aangerekend.

### Eetmomenten

U geeft **iedere dag boterhammen** voor de lunch en drank in een herbruikbare drankbus mee, liefst geen frisdrank. U voorziet ook een snack met drankje voor de namiddag.

Bij uitstapdagen wordt gevraagd om een lunchpakket mee te geven (boterhammen en drinken, eventueel aangevuld met fruit of een koek). Dit wordt vermeld in het programma.

### Kledij en persoonlijke voorwerpen

*kledij*

- Kleeft je kinderen tijdens de speelpleinwerking in makkelijke speelkledij en stevige schoenen en gelieve voor kleine kinderen iedere dag reservekledij te voorzien.
- Bij regenweer voorzie je een regenjas.
- Bij goed weer kunnen bv. bepaalde activiteiten worden vervangen door waterspelletjes. Dit wordt altijd de dag vooraf meegedeeld. Voorzie een pet en reservekledij

### *Persoonlijke voorwerpen*

- Voorzie waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen (zoals boekentassen of rugzakken, zwemkleding, brooddozen, e.a.) van een naamlabel.
- De kinderen nemen geen waardevolle voorwerpen (zoals GSM, MP3-speler, I-pad, foto toestel, ..) mee naar de speelpleinwerking. Indien er toch een GSM wordt meegenomen, mag deze niet gebruikt worden tijdens de werking. Indien dit toch gebeurt, neemt de leiding het toestel in beslag en wordt dit aan het einde van de dag aan de ouders teruggegeven.  
Beschadiging of verlies van deze voorwerpen is voor eigen rekening.
- Gelieve uw kind geen cash geld mee te geven. Dit kan eventueel bij uitstappen, maar enkel indien dit is aangegeven in het programma.

## **Uitstappen**

- Soms wordt er een zwemsessie voorzien.
  - Voorzie zwemgerief en eventueel (zwem)pampers.
- Per locatie wordt beslist of er een grote daguitstap wordt georganiseerd naar bv. een pretpark of dierentuin.

**Indien je nog vragen hebt over o.a. het programma of de plaatselijke werking, gelieve dan contact op te nemen met jouw speelpleinverantwoordelijke.**

## **Vervoer**

Ouders staan in voor het vervoer naar en van de speelpleinwerking.

## **Verzorging**

Indien je kind luiers nodig heeft, geef je een voorraad mee. Indien nodig geef je ook reservekledij mee.

Indien je kind last heeft van luizen of neten, dan meld je dit onmiddellijk zodat we onze voorzorgen kunnen nemen en alle ouders kunnen verwittigen.

Je krijgt informatie met nuttige tips over hoe luizen/neten te behandelen. Je zorgt zelf voor de behandeling van je kind om verdere verspreiding van luizen of neten te voorkomen.

## **Medische gegevens en medicatie**

Breng Autisme Leeft op de hoogte van belangrijke medische gegevens en geef wijzigingen meteen door.

Wanneer je kind **medicatie** moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend tijdens de speelpleinuren, is een voorschrift van de arts verplicht en een schriftelijk document met daarop:

- datum van het voorschrift
- naam van het kind
- naam van het medicament
- dosering van het medicament
- manier van toedienen
- tijdstip van toedienen
- duur van de behandeling

De groepsbegeleider noteert wanneer de medicatie moet worden toegediend en zorgt voor de juiste bewaring. Zonder dit document en voorschrift wordt de medicatie niet gegeven.

Gelieve de nodige medicatie mee te geven voor de ganse periode dat jouw kind naar de speelpleinwerking komt, dit om 'vergeten' te voorkomen. De medicatie wordt afgegeven aan de groepsbegeleider.

Ook voor occasionele lichte pijnmedicatie bij ziekte vragen we via het inschrijvingsformulier toestemming van de ouders.

## **Ziekte of ongeval**

Zieke kinderen kunnen niet naar de speelpleinwerking komen. Kinderen die meer dan 38 graden koorts hebben worden door de ouders zo vlug mogelijk opgehaald. Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de speelpleinwerking, neemt Autisme Leeft passende maatregelen en verwittigt de ouders.

Indien je kind een besmettelijke ziekte (zoals corona) heeft, breng ons dan onmiddellijk op de hoogte. Ook wanneer blijkt dat jouw kind vlak na de speelpleinperiode positief test moet je ons verwittigen.

## **Hygiëne, orde en netheid van het gebouw**

Autisme Leeft vzw streeft naar een werking waarin we allemaal samen werken aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de mogelijkheden van elk kind.

We vragen van kinderen om:

- spelmateriaal op te ruimen;
- mee te helpen met afval te sorteren
- na een activiteit of middagmaal te helpen met opruimen;
- jassen, schoenen en tassen op te bergen in de voorziene ruimte;
- handen te wassen minstens na elk toiletbezoek en voor het eten.

## **7. Kinder -en ouderbetrokkenheid**

Wij willen zowel de ouders als de kinderen zoveel mogelijk betrekken bij de opvang/speelpleinwerking.

Vragen en/of opmerkingen kunnen ouders steeds doorgeven aan de begeleiding of de speelpleinverantwoordelijke. Bij het brengen en ophalen van de kinderen kan je een praatje maken met de begeleiding. Sommige speelpleinen gebruiken een heen- en weer schriftje. Maak hier gebruik van!

Regelmatig sturen we een tevredenheidsenquête over onze werking.

Aan het einde van het zomerspeelplein is er afhankelijk van de regio een slotactiviteit voor ouders en kinderen.

## 8. Privacy en het gebruik van beeldmateriaal

Bij VZW Autisme Leeft hechten we veel belang aan je privacy en verbinden we ons ertoe om de bescherming van uw persoonsgegevens te waarborgen in overeenstemming met de geldende wetgeving. De volledige teksten rond privacy kan u terug lezen op onze website.

Autisme Leeft vzw maakt regelmatig foto's en video-opnames van de kinderen tijdens verschillende activiteiten. Die gebruiken we eventueel op onze website, Facebookpagina, Instagram en we illustreren er onze publicaties mee zoals jaarverslagen. We vragen je schriftelijke toestemming voor het publiceren van foto's en video's van je kind via het inschrijvingsformulier.

Als je je bedenkt en vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan.

Volgens de wetgevende regels krijgen enkel bevoegde personen zoals regioverantwoordelijken en groepsbegeleiders toegang tot de persoonlijke gegevens zoals het ouderdeskundig verslag of het inschrijvingsformulier en mogen enkel zij foto's maken tijdens de activiteiten.

Volgens de privacywet hebben ouders het recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om persoonsgegevens van hun kinderen. De privacy-wet is toegankelijk via de website <http://privacy.fgov.be>.

## 9. Verzekeringen

Autisme Leeft vzw heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. De polissen liggen ter inzage bij de algemeen coördinator.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de algemeen coördinator. De aangifte gebeurt zo vlug mogelijk, zodat we de verzekeringsinstelling op de hoogte kunnen brengen.

Materiële schade aan persoonlijk materiaal is niet door ons verzekerd. Brengt een kind materiële schade toe aan objecten van een ander kind, dan zal de familiale verzekering van dit eerste gezin eerst aangesproken worden.

## 10. Klachtenbehandeling

Autisme Leeft vzw hecht veel belang aan de kwaliteit van haar werking en staat open voor klachten, suggesties of vragen.

Wij nodigen je uit om bedenkingen en/of klachten onmiddellijk te bespreken met de verantwoordelijke. Samen zullen we proberen tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen via het klachtenformulier. De klacht wordt intern behandeld en de betrokken persoon wordt op de hoogte gebracht.

